

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 11»
(протокол № 1 от 30.08.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Гимназия № 11»
от 30.08.2021 № 57 - 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА
И ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Московская область
г.о. Королев
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Гимназия № 11». Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в гимназии (далее — родительский комитет).

1.2. Родительский комитет класса — исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов. Родительский комитет класса и группы дошкольного отделения работает на основании данного Положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем или с воспитателем группы дошкольного отделения.

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Семейным кодексом РФ, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя, воспитателя группы и органов государственно-общественного управления гимназией.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации гимназии, классному руководителю, воспитателю группы в:

- совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процессов в классе и группе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных воспитательных и профориентационных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю и воспитателю в организации и проведении родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией гимназии, классным руководителем, воспитателем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- с родителями(законными представителями обучающихся) по вопросам организации и проведения мероприятий в классе и группе: собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других мероприятий.
- с другими органами коллегиального управления гимназией по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в управлении группы как орган управления, в организации внеклассной работы класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вносить предложения администрации гимназии о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в мероприятиях гимназии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией гимназии, классным руководителем, воспитателем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;
- казначей.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю или воспитателю группы дошкольного отделения в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса или группы в работе родительского комитета гимназии. Председатель родительского комитета совместно с представителями гимназии участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса или группы оказывает помощь классному руководителю или воспитателю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. В его компетенции организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности занимается привлечением родителей класса или группы к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса или группы участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе или в группе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю или воспитателю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, группы, а также их родителей.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе или в группе, организует помощь родителей в ремонте кабинета, в оформлении помещения класса или группы, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности коллектива обучающихся.

6.6. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды коллектива обучающихся. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства на каждом родительском собрании.

6.7. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем или воспитателем.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.