

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

«26» мая 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

«Гимназия № 11»

И. Н. Тимчишина

«26» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № от 26.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДШКОЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с углубленным изучением иностранных языков».

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 №16.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует создание и функционирование дошкольно - предшкольного образования, как одной из ступеней обучения МБОУ «Гимназия № 11».

1.2. Дошкольно - предшкольное образование - организационно-педагогическая форма дошкольного образования детей, создаваемая в гимназии для реализации права детей с 6 до 7 лет на получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, с пребыванием детей 8-12 часов в день.

1.3. Дошкольно - дошкольное образование, является структурной единицей МБОУ «Гимназия № 11» и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4 МБОУ «Гимназия № 11» имеет право организации деятельности дошкольно - дошкольного образования, в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Деятельность дошкольно - дошкольного образования, может быть прекращена по инициативе администрации гимназии и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности их содержания, в связи с отсутствием социального заказа на данную группу.

1.6. Предшкола обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, оздоровление детей в возрасте от 6 до 7 лет.

1.7. Предшкола ставит своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к обучению в школе.

Основными задачами дошкольно- дошкольного образования, являются:

- увеличение охвата детей дошкольным образованием;
- реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- полноценное психофизическое развитие ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей.

2. Организация приема детей в дошкольно- дошкольное образование.

Документы, необходимые для оформления детей в дошкольно- дошкольное образование:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа (паспорт), удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 15 июля по 25 августа ежегодно.

Количество групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

Конкурсный набор и тестирование при комплектовании классов дошкольно- дошкольного образования не допускается.

При комплектовании классов проводится психолого – педагогическая диагностика с ребенком.

3. Организация образовательного процесса дошкольно- предшкольного образования

Режим работы дошкольно- предшкольного образования, длительность пребывания в ней воспитанников, учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом гимназии и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН 2.4.1.1249-03 от 20.06.2010г.

Организация и содержание работы дошкольно- предшкольного образования, регламентируется программой, годовым, календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми гимназией.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет: для детей 6-го года жизни - 15 занятий в неделю; для детей 7-го года жизни - 16 занятий в неделю.
- Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает трех.
- Продолжительность занятий для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.
- В середине занятия проводится физкультминутка.
- Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.
- Занятия могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю.
- Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).
- Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой, подвижными играми.
- Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать 50% общего времени занятий.
- Домашние задания воспитанникам дошкольно- предшкольного образования не задаются.

Организация воспитательной работы в дошкольно- предшкольного образования предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

В дошкольно- предшкольном образовании допускается организация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности и в дополнительное время.

4. Управление и руководство дошкольно- предшкольного образования .

Руководство деятельностью дошкольно- предшкольного образования осуществляет заместитель директора по УВР, действующий на основании приказа директора гимназии и должностной инструкции.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за деятельность дошкольно - предшкольного образования перед директором.

5.Сохранение места за воспитанниками дошкольно- предшкольного образования

Место за ребенком, посещающим дошкольно- предшкольное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в период летне-оздоровительного периода по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

6.Отчисление из дошкольно- предшкольного образования

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

В связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольно-предшкольного образования, в том числе в случае ликвидации дошкольно-предшкольного образования.

в) отсутствие 75 дней и более без уважительной причины.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом(приказом) руководителя Учреждения.