

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИМНАЗИЯ № 11 С ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»**

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
Протокол  
от 30 августа 2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «Гимназия №  
от 30 августа 2021г. № 57-9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении  
дошкольного отделения  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»**

**г.о.Королев  
Московская область  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методическое объединение является профессиональным объединением дошкольного отделения МБОУ «Гимназия № 11» и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ «Гимназия № 11».

1.5. Методическое объединение оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в дошкольном отделении гимназии, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в образовательном учреждении.

1.6. Методическое объединение дошкольного отделения способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и

осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников дошкольного отделения, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые методическим советом дошкольного отделения, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в образовательном учреждении.

### **2.2. Основные задачи методического совета дошкольного отделения гимназии:**

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов дошкольного отделения гимназии ( разделов программы развития, образовательных программ, воспитательной программы дошкольного отделения, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в гимназии;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в образовательном учреждении;

- развитие и регулирование инновационной деятельности в гимназии;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного отделения гимназии;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов дошкольного отделения гимназии;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в образовательном учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов дошкольного отделения гимназии диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников образовательного учреждения.

### 2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников дошкольного отделения гимназии, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов гимназии (раздела дошкольного образования в программы развития, образовательных программ дошкольного отделения, учебно-методических пособий дошкольного отделения);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в образовательном учреждении;

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников гимназии;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива дошкольного отделения гимназии, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов дошкольного отделения гимназии (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного отделения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;

- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива дошкольного отделения гимназии, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическое объединение дошкольного отделения гимназии строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заместитель директора по УВР (ВР), а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия № 11» на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог гимназии с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методическое объединение подчиняется педагогическому совету МБОУ «Гимназия № 11».

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета дошкольного отделения в гимназии и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета дошкольного отделения гимназии входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного отделения гимназии: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов

профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного отделения.

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного отделения гимназии.

4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником дошкольного отделения гимназии, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией гимназии принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности Методического совета дошкольного отделения гимназии**

5.1. Методическое объединение дошкольного отделения гимназии имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном отделении учреждения;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности дошкольного отделения на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов дошкольного отделения гимназии об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного отделения гимназии на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников дошкольного отделения гимназии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников дошкольного отделения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

#### 5.2. Методическое объединение дошкольного отделения гимназии обязано:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного отделения гимназии, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов гимназии с последующим контролем выполнения их решений.

### **6. Обязанности и права членов методического совета дошкольного отделения гимназии**

#### 6.1. Обязанности и права членов методического совета дошкольного отделения гимназии:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательном учреждении.

#### 6.2. Члены методического совета дошкольного отделения гимназии имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в деятельность дошкольного отделения педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации гимназии кандидатуры педагогов,



заслуживающих поощрения;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

## **7. Взаимодействие методического совета дошкольного отделения гимназии**

### **7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:**

- администрация МБОУ «Гимназия № 11» создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного отделения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методическое объединение дошкольного отделения оказывает помощь администрации гимназии в управлении методической работой дошкольного отделения, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного отделения и гимназии..

### **7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:**

- Методическое объединение дошкольного отделения отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного объединения гимназии;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета дошкольного отделения о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета дошкольного отделения об их участии в методической работе МБОУ «Гимназия № 11».

## **8. Документация**

### **8.1. К документации методического совета дошкольного отделения относятся:**

- годовой план деятельности методического совета дошкольного отделения;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного отделения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые

свидетельствуют о результатах работы методического совета дошкольного отделения.

8.2. Заседания методического совета дошкольного отделения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета дошкольного отделения нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Гимназия № 11».

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета

Дошкольного отделения гимназии.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о методическом совете дошкольного отделения МБОУ «Гимназия № 11» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Гимназия № 11».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.