ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования** **между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков" и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

« » 20 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (МБОУ «Гимназия № 11»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБОУ «Гимназия № 11»), на основании имеющейся действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тимчишиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность Заказчика)

Действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + 1. Предмет договора
  1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника   
     в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения **очная**
  3. Наименование образовательной **программы образовательная** **программа дошкольного образования** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (МБОУ «Гимназия № 11»),**

(наименование учреждения)

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
  2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Воспитанник зачисляется в группу для детей в возрасте \_\_\_\_\_\_ направленности.
     1. Взаимодействие Сторон
  2. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Информировать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией; детьми из семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции   
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, социальная поддержка которым предусмотрена постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере, установленном действующим постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области, с родителей (законных представителей) Воспитанников, обучающихся в образовательной организации,   
не предоставивших руководителю образовательной организации следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- документы, подтверждающие правомерность отнесения к льготным указанным в п. 2.1.2.

* + 1. Переводить ребенка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);
* при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
* по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ)   
  и др.).
  + 1. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка   
       в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.
  1. Исполнитель не вправе:
     1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка).
     2. Требовать от Заказчика представления справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у, утвержденной приказом   
        от 4 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями   
        и дополнениями) после перенесенного заболевания в случае, если Воспитанник обслуживается в медицинской организации, входящей   
        в государственную систему здравоохранения Московской области.
  2. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в согласовании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию   
       и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг,   
       в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
    4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления   
        с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников   
        и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии   
        с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения   
        о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992   
        № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом   
        от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического   
        и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   
        и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра   
        и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации   
        в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь   
        и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. В группах полного дня обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона  
         от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
     13. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения   
         о возможности посещения дошкольной группы.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение   
        к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь   
        и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход   
        за Воспитанником.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию   
        и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и законодательством об образовании.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в течение дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника не позднее 11:00 часов предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним   
в образовательных организациях медицинской организации, принять меры   
по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Информировать Исполнителя в течение дня накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (до 11.00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.
    2. Информировать Исполнителя ежегодно не позднее 20 мая   
       о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.
    3. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым   
       он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы.   
       Не допускается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
    4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    5. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр   
       и уход за Воспитанником**
  1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу   
     за Воспитанником (далее - родительская плата) соответствует действующему постановлению Администрации городского округа Королёв Московской области о родительской плате.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя   
из расчетного размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения Воспитанниками образовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно - курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника образовательной организации   
в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них)   
на основании заявления Заказчика, но не более 56 календарных дней в течение года;

- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более   
3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации не по инициативе Заказчика являются:

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками образовательной организации без уважительной причины.

* 1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр   
     и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком выставляется   
в электронной форме в личном кабинете в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». По заявлению родителя счет на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком предоставляется в бумажной форме.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем,   
в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Администрации городского округа Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области   
от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребенком  
в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов   
от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

* 1. Оплата оказанных услуг производится в течение 10 рабочих дней после выставления счета.
  2. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа образовательной организации.
  3. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств   
по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* + 1. **Основания изменения и расторжения договора**
  1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
     1. **Заключительные положения**
  4. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   
     и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
  5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются   
     в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
      1. **Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель -** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков" Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 11»

**Место нахождения Учреждения:**

Почтовый адрес: Российская Федерация, 141071, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская, д.12. Телефон (факс): 8(495)515-22-53

Адрес осуществления образовательной деятельности:

141071, Московская область, город Королёв, улица Садовая, дом 4А.

141071, Московская область, город Королёв, улица Садовая, дом 5А.

141071, Московская область, город Королёв, улица Комсомольская, дом 12А.

Реквизиты для перечисления родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «Гимназия № 11»(в том числе для перечисления средств МСК территориальным органом ПФР): Наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков"

ИНН 5018045019

КПП 501801001

ОГРН 1025002035893

ФКУ Администрации города Королёва (л/с 20904Р85400, МБОУ «Гимназия № 11»)

телефон (факс): 8(495)515-22-53

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03234643467340004800

единый казн/сч 40102810845370000004

М.П.

Директор МБОУ «Гимназия № 11»­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Тимчишина

|  |  |
| --- | --- |
| С Уставом МБОУ «Гимназия №11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о приеме в образовательную организацию, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты; Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в МБОУ «Гимназия №11» из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ «Гимназия №11» ознакомлен(а).  Дата ознакомления " " 20 года  Подпись  (расшифровка подписи) | |
| Заказчик - Родители (законные представители)    Фамилия  Имя Отчество  Паспортные данные:  Серия Номер  Выдан          Дата выдачи Код подразделения Адрес регистрации по паспорту:        Фактический адрес проживания:        Телефон Место работы, должность:        Подпись | Фамилия  Имя Отчество  Паспортные данные:  Серия Номер \_ Выдан \_\_          Дата выдачи Код подразделения Адрес регистрации по паспорту:        Фактический адрес проживания:        Телефон Место работы, должность:        Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |