ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**<1> **между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков" и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

« » 20 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков» (МБОУ «Гимназия № 11»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБОУ «Гимназия № 11»), на основании имеющейся действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тимчишиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

 ,

(фамилия, имя, отчество)

именуем в дальнейшем «Заказчик», «Родители» (законные представители) и (или) «Родитель» (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в интересах несовершеннолетнего

 ,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу и (или) проживающего по адресу (указываются адрес места регистрации ребёнка и адрес места фактического проживания ребёнка): адрес места регистрации ребёнка:

 ,

адрес места фактического проживания ребёнка:

 \_ ,

именуем в дальнейшем «Воспитанник», «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. МБОУ «Гимназия № 11» осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализация дополнительных образовательных программ, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.3. Настоящий договор заключается при предоставлении Родителем (законным представителем):

* + - заявления Родителей (законных представителей) о приёме (зачислении) ребёнка в МБОУ «Гимназия № 11»
		- направления в МБОУ «Гимназия № 11»;
		- медицинской карты ребёнка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребёнка, с медицинским заключением о возможности посещения ребёнком МБОУ «Гимназия № 11»;
		- других документов, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МБОУ «Гимназия № 11».

1.4. Форма обучения - очная.

1.5. В МБОУ «Гимназия № 11» разработана, утверждена и реализуется «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 11 с изучением иностранных языков», разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования:

- «От рождения до школы». Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» под редакцией Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой;

- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

1.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого- медико-педагогической комиссии.

1.9. Коррекция речи детей с фонетико-фонематическими нарушениями осуществляется в группе компенсирующей направленности. В группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи принимаются дети в возрасте от 5-ти лет до 7-ми лет только с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению, на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только с письменного согласия или заявления родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_ календарных лет (года).

1.11. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении (режим работы МБОУ «Гимназия № 11» – ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней (пятидневная рабочая неделя), полный день – 12 - часовое пребывание детей (с 06.45 до 18.45).

1.12. Воспитанник зачисляется в возрастную группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

 (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1. Взаимодействие Сторон.
	1. **МБОУ «Гимназия № 11» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований ФГОС ДО.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.

2.1.3. Использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия.

2.1.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом МБОУ «Гимназия № 11» услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ с учетом потребности семьи, в порядке, предусмотренном настоящим договором и (или) Уставом МБОУ «Гимназия № 11».

2.1.6. Помимо образовательных программ, реализуемых МБОУ «Гимназия № 11» в соответствии с настоящим Договором, МБОУ «Гимназия № 11» может использовать в образовательной деятельности дополнительные образовательные программы дошкольного образования и авторские педагогические технологии.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные платные услуги (за рамками основной образовательной деятельности). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Наименование, объём и форма дополнительных образовательных платных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) определяются и устанавливаются в отдельном Договоре между МБОУ «Гимназия № 11» и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.1.8. Отказать Родителю (законному представителю) в приёме ребёнка в МБОУ «Гимназия № 11»:

* + - в случае если ребёнок болен;
		- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у ребёнка;
		- в случае непредставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку.

2.1.10. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 11», локальными актами МБОУ «Гимназия № 11» в части, касающейся прав МБОУ «Гимназия № 11».

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

* + - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
		- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ «Гимназия № 11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении в период его адаптации.

* + - Порядок нахождения родителя (законного представителя) с ребёнком в МБОУ «Гимназия № 11» устанавливается и прописывается воспитателями группы, медицинским работником, педагогом - психологом и (или) др. специалистами МБОУ «Гимназия № 11»,родителями (законными представителями) обучающегося по обоюдному согласованию.
		- По личному заявлению родителей (законных представителей) допускается посещение обучающегося МБОУ «Гимназия № 11», по индивидуальному графику (в том числе, в период адаптации ребёнка к МБОУ «Гимназия № 11».
		- Порядок посещения обучающегося по индивидуальному графику устанавливается и прописывается воспитателями группы, медицинским работником, педагогом-психологом и (или) др. специалистами МБОУ «Гимназия № 11», родителями (законными представителями) обучающегося по обоюдному согласованию.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия № 11» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Гимназия № 11»; принимать участие и выражать своё мнение на собраниях.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребенка.

2.2.9. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.10. Получать информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием ребёнка не позже, чем за три дня до их проведения.

2.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в МБОУ «Гимназия № 11» образовательных программах, а также о методах их реализации, как от воспитателя, так и от администрации МБОУ «Гимназия № 11», в том числе посредством посещения занятий по согласованию с воспитателем или руководством МБОУ «Гимназия № 11».

2.2.12. Получать информацию об условиях содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации МБОУ «Гимназия № 11», в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством МБОУ «Гимназия № 11».

2.2.13. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**2.3. МБОУ «Гимназия № 11» обязано:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «Гимназия № 11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, с Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты, с действующим Федеральным законом "О персональных данных", с Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия № 11» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, работы МБОУ «Гимназия № 11» в целом.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его закаливание, познавательное, речевое, интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие (развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств), становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребёнка, его интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Гимназия № 11» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту.

2.3.11. В целях разработки индивидуальной образовательной программы (индивидуального образовательного маршрута) уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Дети с индивидуальными особенностями, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, переводятся на обучение по индивидуальной образовательной программе дошкольного образования (индивидуальному образовательному маршруту) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогического консилиума МБОУ «Гимназия № 11» и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимые условия для организации и проведения коррекционной работы.

2.3.14. Обеспечивать необходимое сбалансированное четырёхразовое питание ребёнка в соответствии с его возрастом, временем пребывания в МБОУ «Гимназия № 11» и в соответствии с примерным меню на основании норм, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания и действующих СанПиН. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться.

2.3.15. В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.

2.3.16. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком решается в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав МБОУ «Гимназия № 11», правила внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия № 11», локальные нормативные акты МБОУ «Гимназия № 11» в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий Договор.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ «Гимназия № 11» в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, определенные в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов, контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ «Гимназия № 11» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка-реконвалесцента на первые 10-14 дней. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

2.5.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Гимназия № 11», составляет:

- в группах для воспитанников в возрасте до 3 лет –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 1 день посещения;

- в группах для воспитанников старше 3 лет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 1 день посещения.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

2.5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (за фактическое количество дней посещения ребёнком МБОУ «Гимназия № 11»).

2.5.3. Родительская плата вносится Родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты. Оплата производится на счёт, указанный в разделе настоящего Договора. Родители (законные представители) обучающегося могут ходатайствовать перед администрацией детского сада о недолговременной отсрочке платежей за содержание ребёнка в МБОУ «Гимназия № 11» в письменной форме с указанием причины отсрочки платежа и даты оплаты.

2.5.4. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.5.6. После внесения родительской платы, указанной в пункте 2.5. договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).»

2.5.7. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. Дополнительные услуги

3.1. МБОУ «Гимназия № 11» вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ, указанных в п. 1.5. настоящего Договора, на основе отдельного Договора между МБОУ «Гимназия № 11» и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности по ФГОС ДО, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и бюджета городского округа Королёв Московской области.

3.3. МБОУ «Гимназия № 11» вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей: естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско- краеведческая, социально-педагогическая.

3.4. Содержание дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам дошкольного образования может включать: экспериментально-исследовательскую деятельность; проектную деятельность; художественно - эстетическую деятельность; духовно-нравственное воспитание; ознакомление с окружающим миром; экологическое воспитание; ручной труд; конструирование; занятия в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, рисованию, риторике, вязанию, бисероплетению, лепке, тестопластике, оригами, рукоделию, шитью мягкой игрушки, театрально- музыкальному, декоративно-прикладному и изобразительному искусству, танцам, моделированию); хоровое пение; подготовку детей к школе, к школьному обучению; развивающее обучение, развивающие игры; физкультурно-оздоровительную деятельность, проведение коррекционных и корригирующих мероприятий для физического развития детей; формирование основ здорового образа жизни, здоровьесбережение, формирование основ безопасного поведения, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, занятия в различных секциях, группах (по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, ритмике, различных игр); посещение групп в выходные и праздничные дни, а также дежурных групп (групп, работающих в будние дни после 18:45); обучение иностранному языку; услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, коррекция речи, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; работа с детьми в адаптационный период.

3.5. МБОУ «Гимназия № 11» предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

коррекция речи детей на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей);

работа кружков: «Разбуди в себе художника», «Волшебный мир слова», «Робототехника», «Малыш и музыка», «Весёлые нотки», «Подготовка к школе», «Сказочный теремок», «Здоровый ребенок», «Английский язык».

3.6. Направления и содержание дополнительного образования определяются на основе изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся. Оказание дополнительных услуг (в том числе платных) определяется условиями МБОУ «Гимназия № 11» (наличием необходимой материально- технической базы, кадров).

3.7. При оказании МБОУ «Гимназия № 11» предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных услуг между МБОУ «Гимназия № 11» и Родителями (законным представителем) обучающегося на добровольной основе заключается отдельный Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором определяются наименование, перечень, стоимость дополнительных платных образовательных услуг и форма их предоставления.

1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров и разногласий

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

* 1. В случае оказания Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров и разногласий определяются и устанавливаются в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.
	2. МБОУ «Гимназия № 11» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом МБОУ «Гимназия № 11», настоящим Договором;

- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Срок действия договора. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года до выбытия (отчисления) обучающегося из МБОУ «Гимназия № 11» по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя (законного представителя) в любое время с предупреждением об этом МБОУ «Гимназия № 11» за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление обучающегося из МБОУ «Гимназия № 11» производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе МБОУ «Гимназия № 11» в случаях, предусмотренных действующим законодательством. О предстоящем расторжении МБОУ «Гимназия № 11» предупреждает Родителя (законного представителя) за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
	4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ «Гимназия № 11» в личном деле обучающегося, другой – у Родителя (законного представителя).
1. Прочие условия
	1. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.
	2. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе МБОУ «Гимназия № 11» в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте детского сада; для использования в презентациях в образовательном учреждении и за его пределами.
	3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
2. Реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель -** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков" Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 11»

**Место нахождения Учреждения:**

Почтовый адрес: Российская Федерация, 141071, Московская область, г. Королёв, ул. Комсомольская, д.12. Телефон (факс): 8(495)515-22-53

Адрес осуществления образовательной деятельности:

141070, Московская область, город Королёв, улица Садовая, дом 4А.

Реквизиты для перечисления родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «Гимназия № 11»(в том числе для перечисления средств МСК территориальным органом ПФР): Наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия № 11 с изучением иностранных языков"

ИНН 5018045019

КПП 501801001

ОГРН 1025002035893

ФКУ Администрации города Королёва (л/с 20904Р85400, МБОУ «Гимназия № 11»)

телефон (факс): 8(495)515-22-53

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

казн/сч 03234643467340004800

единый казн/сч 40102810845370000004

М.П. Директор МБОУ «Гимназия № 11»­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. Н. Тимчишина

|  |
| --- |
| С Уставом МБОУ «Гимназия №11», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о приеме в образовательную организацию, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты; Порядком произведения родительской платы за содержание ребёнка в МБОУ «Гимназия №11» из средств (части средств) материнского (семейного) капитала; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ «Гимназия №11» ознакомлен(а).Дата ознакомления " " 20 годаПодпись (расшифровка подписи) |
| Заказчик - Родители (законные представители) ФамилияИмя ОтчествоПаспортные данные:Серия Номер Выдан     Дата выдачи Код подразделения Адрес регистрации по паспорту:   Фактический адрес проживания:   Телефон Место работы, должность:   Подпись  |  ФамилияИмя ОтчествоПаспортные данные:Серия Номер \_ Выдан \_\_     Дата выдачи Код подразделения Адрес регистрации по паспорту:   Фактический адрес проживания:   Телефон Место работы, должность:   Подпись  |