

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»  
Билый Т.В.  
Приказ № 110 от 01.10.2019 года



Принято на общем собрании  
Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1 от 01.10.2019

Согласовано с Управляющим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
Протокол № 1 от 01.10.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 14 «Светлячок»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 14 «Светлячок», подведомственному Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Законом Московской области «Об образовании»; приказом Минобразования Московской области от 08 июня 2010г. №1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»; приказом Министерства образования Московской области от 19 августа 2013 № 3181 «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»; решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 11.03.2015 № 84/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»; Уставом МБДОУ «Детский сад № 14»

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 14 «Светлячок» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении: «Потребитель услуги» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Учреждение» -- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 14 «Светлячок»», находящееся в ведении Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области; «Платные услуги» - услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждений и развития материально-технической базы, а также создания возможности организации занятий по месту жительства потребителей услуги.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области, а также Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Королёв Московской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## **2. Порядок предоставления платных услуг, формирования стоимости выполнения услуг, расчетов за предоставленные платные услуги, распределения средств, получаемых учреждениями, за оказание платных услуг**

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие источники в соответствии с законами Российской Федерации.

2.3. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы учреждения, получаемые как из бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного) в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и внебюджетных источников.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

2.8. При предоставлении платных услуг Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 15.07.2015 № 135/22.

- 2.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.10. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением не нуждается в наличии лицензии, так как образовательная деятельность не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- 2.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений, либо привлеченными специалистами, с заключением с ними договора о выполнении работ по оказанию услуг.
- 2.12. Режим занятий (работы) по перечню дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, график предоставления услуг.
- 2.13. Работа по оказанию платных услуг в Учреждениях осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.
- 2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заведующий Учреждения, который в установленном порядке: - несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.
- 2.15. Учреждение оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденному в установленном органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области порядке
- 2.16. Учреждение представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Комитет) следующие материалы: - прейскурант тарифов (цен) на услуги, предоставляемые на платной основе, в соответствии с утвержденным перечнем услуг - расчетные калькуляции стоимости по каждому виду платных услуг с обоснованием расчетов
- 2.17. Комитет рассматривает представленные документы: - производит проверку расчетов стоимости услуг, обоснованности норм и нормативов, применяемых расчетах; - производит сопоставление предлагаемых тарифов (цен) на платные услуги с тарифами, утвержденными органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.
- 2.18. Цены на дополнительные платные услуги утверждаются 1 раз в год. При расчете цен на последующие годы могут применяться индексы-дефляторы по отдельным статьям затрат, утвержденные Министерством экономики Московской области.
- 2.19. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы: - затраты на оплату труда; — материальные затраты; - амортизация основных фондов; - прочие затраты.
- 2.20. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги. Отказ Потребителя услуги от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг.

2.21. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.22. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителям услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе: перечень услуг, оказываемых на платной основе, порядок их предоставления; - стоимость платных услуг и порядок их оплаты; - порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы. В Учреждении должен быть оформлен стенд со всей необходимой информацией, касающейся оказания платных услуг.

2.23. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителей услуг следующие документы:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости ее наличия) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг;
- информацию о дополнительных образовательных услугах, оказываемых за плату.

2.24. Учреждение обязано сообщать Потребителям услуги по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.25. Для оказания платных услуг ДОО создает следующие необходимые условия: - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, - качественное кадровое обеспечение, - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.26. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.27. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителем услуги.

2.28. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности. В случае просрочки оплаты стоимости платных услуг более двух месяцев, по инициативе Учреждения, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

2.29. В случае пропуска обучающимся занятия по неуважительной причине, оплата за обучение производится полностью. В случае пропуска обучающимся занятия по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению его родителей (законных представителей), администрация Учреждения может, оставить за ним место на время его отсутствия.

2.30. Учреждение и Потребитель услуги, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.31. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 14» Приложение № 1: - сироты, дети, находящиеся под опекой; дети-инвалиды.

2.32. Собранные средства от оказания платных образовательных услуг распределяются в следующем соотношении: - 50% от собранной суммы - фонд оплаты труда педагога; - 20% - фонд оплаты труда административного персонала, делопроизводителей, технического персонала, занятого в оказании платных услуг; 30% — фонд развития учреждения, оплата услуг ЦБ КО.

### **3. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

3.1. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

3.2. Комитет вправе приостановить оказание Учреждением платных услуг, если такая деятельность идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и скидок, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 14 «Светлячок»

№ п/п	Категория льготников	Размер льготы
1	Сироты, находящиеся под опекой	Одна услуга по выбору без взимания платы, две и более - 50% % по выбору
2	Дети инвалиды	Одна услуга по выбору без взимания платы, две и более - 50% % по выбору

Родители, (законные представители) подают на имя руководителя ДОО заявление о предоставлении льгот или скидок по оплате платных дополнительных образовательных услуг. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами: документ подтверждающий факт опекуинства; справка об инвалидности.

Льготы отменяются в случае не предоставления необходимого пакета документов для получения льготы и скидок. При наступлении данных обстоятельств, ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг в трёхдневный срок предоставляет руководителю ДОО докладную записку об отмене льгот соответствующему воспитаннику. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, которые должны быть указаны в приказе об отмене льгот воспитаннику. Приказ об отмене льгот доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.